



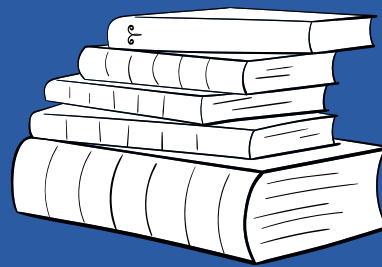
# MANUAL BOOK

# APLIKASI SQO

**PT. Prima Karya Sarana Sejahtera**  
Information Technology Division &  
Business Process Outsourcing Division



# Table of Contents



---

Tujuan Aplikasi **01**

---

Manfaat Aplikasi **02**

---

Fitur Utama Aplikasi **03**

---

Langkah-langkah Penggunaan **04**

---

# Tujuan Aplikasi

**Aplikasi SQO (Service Quality Officer)** adalah aplikasi yang bertujuan untuk mendukung efektivitas kerja petugas serta membantu manajemen dalam mengambil keputusan berbasis data terkait pengelolaan kualitas layanan outsourcing. Dalam pelaksanaannya, aplikasi ini akan menyediakan sebuah dashboard yang dapat diakses oleh para petugas SQO untuk mempermudah proses monitoring kinerja di lapangan. Informasi yang ditampilkan dalam dashboard ini mencakup data real-time seperti tingkat kehadiran petugas outsourcing, kepatuhan terhadap SOP, laporan temuan di lapangan, update status perbaikan, hingga berita acara atas kejadian atau tindakan yang telah dilakukan.

# Manfaat Aplikasi

1

## **Mendukung Efektivitas Kerja Petugas SQO**

Aplikasi ini dirancang untuk membantu petugas SQO dalam menjalankan tugas monitoring di lapangan secara lebih terstruktur, efisien, dan akurat.

2

## **Menyediakan Informasi Berbasis Data**

Aplikasi akan menyajikan data real-time yang dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan oleh manajemen terkait kualitas layanan outsourcing.

3

## **Mempermudah Monitoring Kinerja Lapangan**

Dashboard akan menampilkan data kinerja petugas dan penyedia layanan di berbagai area kerja, seperti:

- Tingkat kehadiran
- Kepatuhan terhadap SOP
- Laporan temuan lapangan
- Tindak lanjut dan update perbaikan
- Dokumentasi berita acara

4

## **Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas**

Dengan tersedianya data secara terbuka dan real-time, semua pihak terkait dapat memantau dan mengevaluasi kinerja secara objektif.

# Fitur Utama Aplikasi

1

**Dashboard Real-Time:** Menampilkan data kinerja tenaga outsourcing (kehadiran, kepatuhan SOP, temuan, perbaikan, berita acara).

2

**Form Penilaian Kunjungan:** Digunakan petugas SQO untuk menilai pekerja berdasarkan SOP, etika, penampilan, dan pelayanan.

3

**Manajemen Temuan & Tindak Lanjut:** Mencatat temuan di lapangan dan memantau status perbaikannya secara berkala.

4

**Berita Acara Digital:** Pembuatan berita acara dari hasil kunjungan/laporan, dilengkapi tanda tangan digital.

5

**Hak Akses Pengguna:** Akses sistem berdasarkan peran: Admin, Petugas SQO, Team Leader, dan MISM

# Langkah - Langkah Penggunaan

## Role Petugas SQO

### ➤ Upload Penilaian Customer Service

[https://scribehow.com/shared/Mengisi form Survey Penilaian Pekerja Pekerja SQO Y5dtqa 5QRW9uDt7cLHBHA](https://scribehow.com/shared/Mengisi%20form%20Survey%20Penilaian%20Pekerja%20Pekerja%20SQO%20Y5dtqa%205QRW9uDt7cLHBHA)

---

### ➤ Upload Penilaian Teller

[https://scribehow.com/shared/Mengisi form Survey Penilaian Pekerja Pekerja SQO Teller Eh\\_ym5oeT6-\\_6qfGITwEgw](https://scribehow.com/shared/Mengisi%20form%20Survey%20Penilaian%20Pekerja%20Pekerja%20SQO%20Teller%20Eh_ym5oeT6-_6qfGITwEgw)

---

### ➤ Upload Penilaian Satpam

[https://scribehow.com/shared/Mengisi form Survey Penilaian Pekerja Pekerja SQO Satpam\\_jN5K9fqPRXCRW1JjEWnJUw](https://scribehow.com/shared/Mengisi%20form%20Survey%20Penilaian%20Pekerja%20Pekerja%20SQO%20Satpam_jN5K9fqPRXCRW1JjEWnJUw)

---

# Langkah - Langkah Penggunaan

## ➤ **Buat Berita Acara**

[https://scribehow.com/shared/Pembuatan Berita Acara Kirim Buat dan Upload RaRVep8-SngFLIUBliAqEw](https://scribehow.com/shared/Pembuatan_Berita_Acara_Kirim_Buat_dan_Upload_RaRVep8-SngFLIUBliAqEw)

---

## **Role Team Leader**

## ➤ **Approve Berita Acara**

[https://scribehow.com/shared/Approve Berita Acara Team Leader rU3NzratR7Oh6PDO6bvEbg](https://scribehow.com/shared/Approve_Berita_Acara_Team_Leader_rU3NzratR7Oh6PDO6bvEbg)

---

# Langkah - Langkah Penggunaan

## Role Team Leader Satpam

### ➤ Tindak Lanjut Perbaikan Temuan

[https://scribehow.com/shared/Menindaklanjuti Perbaikan Temuan Team Leader U6wcMfWKSJSY2S2tr4 CQ](https://scribehow.com/shared/Menindaklanjuti_Perbaikan_Temuan_Team_Leader_U6wcMfWKSJSY2S2tr4_CQ)

---

## Role Branch Manager

### ➤ Monitoring Hasil Tindak Lanjut Perbaikan Temuan

[https://scribehow.com/shared/Melihat dan Memberikan Catatan Dari Hasil Tindak Lanjut Branch Manager oEZjA aOjR0OW5kxaeW1hqA](https://scribehow.com/shared/Melihat_dan_Memberikan_Catatan_Dari_Hasil_Tindak_Lanjut_Branch_Manager_oEZjA_aOjR0OW5kxaeW1hqA)

---

## Role MISM

### ➤ Approval Perbaikan Temuan

[https://scribehow.com/shared/Melakukan Approval Perbaikan Temuan MISM wG8hftwfsVi1QlvP2T0Ngw](https://scribehow.com/shared/Melakukan_Approval_Perbaikan_Temuan_MISM_wG8hftwfsVi1QlvP2T0Ngw)

---

# Contact Us



[pkss.co.id](http://pkss.co.id)



[officialpkss@pkss.co.id](mailto:officialpkss@pkss.co.id)



(021) 79195884